



Comune di Ramacca

Città Metropolitana di Catania

Determinazione n° 107 del 14/09/2018

1 AREA - AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER SELEZIONARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

RICHIAMATE le Determinazioni Sindacali con le quali, al Responsabile di Posizione Organizzativa di ciascuna Area di questo Comune sono state attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell’art. 107 del D.L.gs n. 267/2000;

VISTA la Determinazione Sindacale, n. 3 del 01/06/2017, con la quale sono stati individuati i datori di lavoro di questo Ente, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

CONSIDERATO, altresì, che con determinazione n. 98 del 24/07/2018 si procedeva all’approvazione e successiva emanazione del bando per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, riservato al personale interno all’Ente;

DATO ATTO che al succitato avviso ha risposto n. 1 dipendente dell’Ente e che, da verifica effettuata consultando il fascicolo personale dello stesso, non risulta essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato "AVVISO PUBBLICO", avente ad oggetto: Indagine di mercato per selezionare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) (ex art. 17, comma 1, lett. b D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81).
2. Di dare atto che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi;
 - va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'U.O. Segreteria e disponibile per la pubblica visione e che sarà pubblicata sul sito di quest'Amministrazione all'indirizzo: www.comune.ramacca.ct.it.



Comune di Ramacca

(Città Metropolitana di Catania)

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER SELEZIONARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81)

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA "AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI"

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, recante "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

RICHIAMATE le Determinazioni Sindacali con le quali, al Responsabile di Posizione Organizzativa di ciascuna Area di questo Comune sono state attribuite le funzioni dirigenziali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.L.gs n. 267/2000;

VISTA la Determinazione Sindacale, n. 3 del 01/06/2017, con la quale sono stati individuati i datori di lavoro di questo Ente, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 10;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende espletare indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici presenti sul mercato al fine di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico di **“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)”**, ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, nonché di tutti gli adempimenti connessi e propedeutici per il Comune di Ramacca.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'incarico anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Si informa, quindi, che il presente avviso e la successiva ricezione della manifestazione di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non producono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Comune di Ramacca si riserva, infine, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento in argomento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o di procedure di gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico riguarda:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici di proprietà del Comune (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio comunale dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Datore di lavoro delle novità legislative e tecniche;
- Servizi di consulenza;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in

- caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
 - verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - supporto tecnico per tutte le problematiche poste dal Datore di Lavoro in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
 - supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Ente di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
 - supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
 - promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
 - assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno degli edifici comunali;
 - controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
 - verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
 - assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso il Comune, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
 - disponibilità di tutta la documentazione sopra riportata, presso la sede comunale;
 - assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
 - disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
 - sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
 - verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo.

DURATA

L'incarico di cui alla presente selezione interna sarà conferito per il periodo di anni 3, rinnovabile alla scadenza previa valutazione dei risultati raggiunti, è comunque escluso il rinnovo tacito.

IMPORTO

L'importo presunto per l'espletamento dell'incarico nel triennio, compresa la fase di start up, è stimato in complessivi € 15.000,00 (Iva Inclusa).

Tale importo deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri necessari connessi all'espletamento di tutte le attività indicate nell'oggetto del servizio, siano esse svolte o meno presso le sedi del Comune di Ramacca.

CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione prescelto, a completezza e parità di condizioni offerte, è quello del minor prezzo.

L'affidamento dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio dello scrivente ed avverrà anche in presenza di una sola istanza valida.

Non si procederà all'affidamento se nessuna istanza risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà annualmente a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Il pagamento della prima fattura avverrà dopo la fase di start up (DVR, Formazione, ecc.), le successive fatture al termine del servizio annuo erogato.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Non avere contenziosi pendenti di natura civile, amministrativa e penale con l'Amministrazione Comunale;
- Iscrizione presso il competente ordine professionale e/o presso la C.C.I.A.A.;

CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione relativa alla manifestazione di interesse, sottoscritta dall'interessato ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, corredata dal documento di identità valido del soggetto sottoscrittore, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'albo pretorio on-line di questo Comune**, al seguente indirizzo: **Comune di Ramacca – Piazza Umberto I n. 14 – 95040 Ramacca (CT)**.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente, dovrà apporsi chiaramente la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse ai fini di eventuale incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)."

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di giorni 30 a decorrere dalla data di pubblicazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti a mezzo della manifestazione di interesse saranno trattati dal Comune di Ramacca per finalità unicamente connesse alla presente indagine informale ed alla eventuale procedura di affidamento in modo da garantire comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Giuseppa Santagati

Il Responsabile del Procedimento f.to: Dott.ssa Giuseppa Santagati

Ramacca, 14/09/2018

Il Responsabile dell'Area

Pagina 5/6

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale