



COMUNE DI RAMACCA (Città Metropolitana di Catania)

Avviso di selezione pubblica per titoli e prova di idoneità per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (66,67%) a 24 ore settimanali di n. 17 esecutori - cat. B, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs.75/2017, art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA "AFFARI ISTITUZIONALI E AMMINISTRATIVI"

Vista la deliberazione di G.M. n. 112 del 28/11/2018, avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 3 della Legge Regione Sicilia n. 27 del 29/12/2016, pubblicata nella G.U.R.S. - Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario", (Norme sulla stabilizzazione dei precari delle autonomie locali) della Legge Regionale n. 8 del 08/05/2018, pubblicata nella G.U.R.S. (Supplemento ordinario) dell'11/05/2018 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017. Circolare Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali, prot. n. 16042 del 5 novembre 2018, art. 26 della Legge Regionale 8 maggio 2018, n. 8. Rideterminazione Dotazione Organica. Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020. Approvazione criteri di selezione.

Vista la determinazione dirigenziale n. 149 del 18/12/2018 che indice la presente selezione

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli e prova di idoneità per la stabilizzazione di n. 17 unità di personale precario cat. B, con il profilo professionale di "Esecutore" per n. 24 ore settimanali, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/06.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Possono partecipare alla predetta selezione esclusivamente i lavoratori inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della LR. n. 5/2014, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del D.Lgs.75/2017.

Risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Ramacca, stipulato ai sensi delle LL.RR. 85/95 e 16/06, con il profilo professionale di "Esecutore", cat. "B", alla data del presente Bando.

Abbiano maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni alle dipendenze del Comune di Ramacca, nella medesima area o categoria professionale del posto bandito.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 2

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

Per la formazione della graduatoria di merito, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della LR. n.15/2004", pubblicato sulla GURS parte 1 n. 18 del 2005 come di seguito:

1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

5

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

Art. 3 Prova di idoneità

E' prevista anche una prova pratica volta ad accertare la professionalità acquisita nell'utilizzo di tutti i supporti informatici ed elettronici per la gestione dell'ufficio di destinazione.

La prova dovrà essere svolta entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione.

La Commissione è composta dal Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area alla quale appartiene il concorrente e da due dipendenti nominati dal Responsabile di Posizione Organizzativa.

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui all'art. 1 del presente bando deve essere compilata in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal candidato e indirizzata entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale di questo Ente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ramacca - Piazza Umberto I n. 14 - 95040 Ramacca. La domanda di ammissione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: postamaster@pec.comunediramacca.it con indicato il nome, il cognome e riportando la dizione **“Selezione riservata per la copertura del posto di categoria “B” profilo professionale “Esecutore”**.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande inoltrate dopo il termine di scadenza stabilito dal bando non saranno ritenute valide. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali. **Alla domanda di partecipazione alla selezione riservata deve essere allegato valido documento di identità. La mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla prova.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e in subordine dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Ramacca.

Art. 5

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata).
- 2) Di essere cittadino italiano, salve le equiparazioni previste dalla legge, o di uno Stato membro della Comunità Europea.
- 3) Di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura di n. 17 posti di "Esecutore - Cat. "B", a tempo indeterminato e part-time (66,67%) per n.24 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del d.lgs.75/2017, dell'art.3 della L.R. n.27/2016 e dell'art. 26 della L.R. n.8/2018.
- 4) Di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.
- 5) I servizi prestati presso enti pubblici, in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione, ivi compreso il servizio militare, specificando presso quale Ente pubblico il servizio è stato prestato, la categoria e profilo professionale rivestito.
- 6) I titoli formativi: corsi di formazione professionale attinenti il profilo professionale messo a concorso, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti, durata non inferiore a mesi tre. Per ogni titolo indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente, la qualifica conseguita, la durata del corso e il superamento di esame finale. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile.
- 7) Di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n.5/2014.
- 8) Di essere titolare presso il Comune di Ramacca (CT) di un contratto di lavoro a tempo determinato, con il profilo professionale di Esecutore, cat. "B" corrispondente a quello richiesto per il posto da ricoprire.
- 9) Di avere maturato alla data del 31/12/2017 tre anni di servizio negli ultimi 8 anni presso il Comune di Ramacca (CT) in quanto assunto con contratto a tempo determinato dal _____, profilo professionale "Esecutore" – cat "B".
- 10) Il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.
- 11) Di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e restrizioni, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e in caso positivo, specificare quali.
- 12) Le eventuali condanne penali riportate specificando e se sono stati concessi amnistia condono, perdono giudiziale di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato.
- 13) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.
- 14) Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso.
- 15) Di godere dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo.
- 16) Di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.
- 17) Di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della domanda.
- 18) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR.

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituente parte integrante del presente avviso.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Art.6

Utilizzo graduatoria

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuata in favore dei soggetti collocati utilmente nella graduatoria di merito fino alla concorrenza dei posti disponibili.

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato viene riconosciuto ai lavoratori contrattualizzati in servizio presso questo Comune.

Il candidato chiamato che non assume servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n.5/2014.

Il candidato dovrà produrre, entro il termine assegnato, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.
- b) Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione in originale o copia autentica.

Agli assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria di appartenenza e per il tempo parziale

Art. 7

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n.196/2003 e s.m.i. si informano i candidati che i dati personali da essi forniti saranno raccolti e trattati dal Comune di Ramacca (CT), in qualità di titolare, con sede in Piazza Umberto I, n. 14, cap

95040, C.F. 82001810876, P. Iva 00689220879, PEC: postmaster@pec.comunediramacca.it, con strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), avvalendosi sia di personale interno, autorizzato al trattamento, sia di Responsabili esterni del trattamento che trattano i dati per conto del Comune e che vengono designati per specifiche finalità concernenti la procedura concorsuale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione concorsuale del personale.

Il trattamento dei dati personali conferiti dai candidati è necessario per:

- eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Comune, in base a una norma di legge o regolamento;
- adempiere agli obblighi di legge o regolamentari, in materia concorsuale, o contrattuali ai quali è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio (in quanto i dati conferiti sono necessari ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso e per compiere tutti gli adempimenti istituzionali previsti dalla normativa vigente) per cui il rifiuto di fornire i dati preclude la partecipazione al concorso.

I dati personali saranno comunicati alle Amministrazioni pubbliche, alle altre autorità competenti nonché ai Responsabili esterni espressamente designati, per tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti in relazione allo svolgimento della selezione, alla posizione del candidato e all'eventuale esecuzione del contratto di lavoro.

Art.8 Informazione

Il servizio competente allo svolgimento dell'attività connessa alle operazioni di ammissione delle domande, esame dei titoli, formazione graduatoria e definizione del procedimento con stipula del contratto a tempo indeterminato e part-time è il "Servizio Amministrativo". Incaricato delle funzioni dirigenziali Dott.ssa Giuseppa Santagati.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla 2^ Unità Personale – 1^ Area "Affari Istituzionali e Amministrativi".

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Comune per giorni 30 consecutivi.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione



Il Responsabile 1° Area
Affari Istituzionali - Amministrativi
Dott.ssa Giuseppa Santagati

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giuseppa Santagati", written over the printed name.

