



COMUNE DI RAMACCA **(Città Metropolitana di Catania)**

3^ AREA

U.O. POLITICHE SOCIALI

INFORMATIVA DETTAGLIATA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679

E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Ramacca (di seguito il “Comune” o il “Titolare”), titolare del trattamento dei dati personali, fornisce qui di seguito l’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR”) e del D.Lgs.101/2018, agli interessati (di seguito gli “Interessati”).

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento si impegna a tutelare la riservatezza e i diritti dell’Interessato e, secondo i principi dettati dalle norme citate, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

I dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, regolamenti, dalla sopra citata normativa comunitaria e nazionale, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

In particolare per:

- l’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto;
- l’inserimento in istituti, case di cura e case di riposo;
- la gestione dell’attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali;
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana;
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare;
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità;
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- la gestione di servizi legati all’infanzia;
- l’elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Il Titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti “particolari” quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati relativi a condanne penali e reati (ex art. 10 del Regolamento UE 679/2016) e dati idonei a rivelare lo stato di salute fisica e psichica, convinzioni religiose, vita sessuale, ecc. (ex art. 9 del Regolamento UE 679/2016).

Si riportano i riferimenti normativi vigenti in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: D. Lgs. 3.5.2000 n. 130; L. 8.11.2000 n. 328; L. 6.3.1998 n. 40; L. 5.2.1992 n. 104; D. Lgs. 31. 3.1998 n. 112 e relative disposizioni di attuazione; D. Lgs. 18.8.2000 n. 267; L. 28.8.1997 n. 285; D.P.R. 9.10.1990 n. 309; Codice Civile Art. 400 - 413; D.P.R. 24.7.1977 n. 616; L. 4.5.1983 n. 184; L. 28.3.2001 n. 149; L. 13.5.1978 n. 180; L. 23.12.1978 n. 833; L. 15.2.1980 n. 25; D. Lgs. 30.12.1992 n. 504; D. Lgs. 25.7.1998 n. 286; L. 9.12.1998 n. 431; D. Lgs. 15.11.1993 n. 507; L. 6.12.1971 n. 1044; D. Lgs. 31.3.1998 n. 112; L. 5.2.1992 n. 104; Leggi Regionali e Regolamenti comunali.

2. TIPOLOGIA DEI DATI RACCOLTI:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita e recapiti telefonici e mail

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

Possono essere richiesti anche dati personali relativi ai soggetti che fanno parte del nucleo anagrafico e/o persone terze di riferimento.

In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari relativi a:

l'origine razziale o etnica

la salute e lo stile di vita

le condanne penali e interdizione legale

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ramacca, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I dati personali saranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, in modo lecito e secondo correttezza.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

utilizzo

comunicazione mediante trasmissione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata ai dati

4. LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede comunale di via Marco Polo.

Sono inoltre trattati, per conto del Comune, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività relative alle finalità come da punto 1 della presente Informativa.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali.

I dati personali, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ramacca, nell'ambito delle relative mansioni e/ o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/ 2016/ UE;

- persone fisiche e/ o giuridiche, pubbliche e/ o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ramacca nei modi e per le finalità sopra illustrate;

- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di case di riposo, cooperative sociali, associazioni e organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali;
- altri Comuni o uffici provinciali o regionali;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/ o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizio di trasporto pubblico;
- gestori di mense e società di trasporto;

7. TRASFERIMENTI ALL'ESTERO

I dati personali verranno archiviati ed elaborati all'interno dell'Unione europea. In caso di eventuali trattamenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea gli stessi avverranno unicamente previa adozione di adeguate garanzie, come previsto dalla normativa cogente.

8. POLITICA IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il Comune conserva nei propri sistemi i dati secondo i seguenti criteri:

- a) per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e per un tempo comunque non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/ contenziosi;
- b) in maniera da rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005);
- c) qualora applicabile e legittimo, fino ad eventuale richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione, autorizzazione e protezione
- sicurezza anche logistica I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Al fine dell'esercizio dei diritti previsti dal GDPR, l'Interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a: Comune RAMACCA
- una pec all'indirizzo: postmaster@pec.comunediramacca.it

10. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di RAMACCA

Il Responsabile Protezione Dati (RPD ovvero DPO) è il Geom. Arturo Artellini, email: dpo@comunediramacca.it.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.