

INFORMAZIONI PERSONALI **Zampogna Filippo**



📍 Viale Libertà, 54, 95040 Ramacca (Italia)

📞 3713908891

✉ zampogna.f@gmail.com

✉ punto6filzamp@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 23/11/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/02/2021–alla data attuale **Assistente Amministrativo**
presso Distretto Sanitario di Palagonia, Azienda Sanitaria
Provinciale di Catania
attività professionale svolta per l'emergenza Covid-19

2008–alla data attuale **Imprenditore e dirigente, commercio al dettaglio**
Punto 6 di Zampogna Filippo
Via Vittorio Emanuele, 135, 95046 Palagonia
(Italia) www.punto6zampogna.com

- Gestione attività commerciale, contabilità, gestione fatture, utilizzo di programmi informatici.
- Gestione di ogni fase del processo di vendita: dalla recezione, controllo e stoccaggio della merce, alla sua disposizione dell'area vendita.
- Assistenza, orientamento ed informazione al cliente

Attività o settore Attività Commerciale al dettaglio: Colorificio, ferramenta, rifiniture per interni ed esterni.

2006–2007 **Volontario Servizio Civile Nazionale 2006**
Coop Sociale, Ramacca (Italia)

- gestione di servizi socio- sanitari ed educativi.
- perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019–2020 **Enogastronomia e servizi per l'ospitalità alberghiera**
Istituto Scolastico Paritario Alberghiero "Rosaria Scaccianoce", Piazza Armerina (EN)

2005–2006 **Ragioniere e Perito Economico Aziendale**
Istituto Tecnico "Michelangelo", Scordia (CT), Scordia (Italia)

- Economia Aziendale
- Diritto ed Economia
- Diritto
- Economia Politica



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

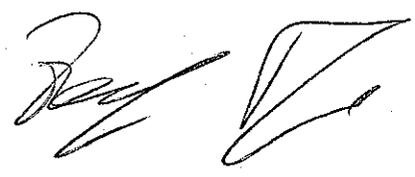
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative, ottime capacità di relazione con le persone acquisite durante la mia esperienze di vita: dalla mia attività commerciale al mio impegno nel mondo del sociale e del volontariato attraverso le varie associazioni di cui ho fatto e continuo a far parte.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di commerciante della mia attività: responsabile delle prenotazioni, degli acquisti e della vendita.
- Leadership, nelle varie associazioni attraverso la quale mi hanno sempre indicato alla carica di presidenza. Dalle associazioni sportive, socio-culturali e politiche.



Competenze professionali • Buone competenze amministrative e contabili.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Buona padronanza dei sistemi operativi Windows XP (Professional), 7, Vista e dei pacchetti applicativi Microsoft Office.
- Ottima conoscenza di Internet, Social Media, ecc.
- Buona padronanza degli strumenti per la gestione d'ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, ecc..)
- Certificazione Informatica EIPASS
- Certificazione Dattilografia "Attestato di addestramento professionale"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

"Socio Volontario" presso l'Associazione Turistica Pro Loco di Ramacca

- per la promozione di iniziative che consentano la valorizzazione e il potenziamento dei beni e delle risorse locali nei loro aspetti culturali, ambientali, turistici, sociali, economici e sportivo-ricreativi,
- gestione ufficio informazioni turistiche centri d'assistenza ed ospitalità turistica,
- attività del settore turistico, culturale, sociale, eno-gastronomico, di preservazione e recupero beni architettonici, di risorse ambientali, di tradizioni popolari e di mestieri artigianali.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Filippo Zampogna, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Ramacca, 21/6/2022

Filippo Zampogna

 (FIRMA)