**AL COMUNE DI RAMACCA AREA 3^ POLITICHE SOCIALI, UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Presentare solo a seguito di colloquio con le assistenti sociali comunali

**OGGETTO: RICHIESTA ASSISTENZA ECONOMICA**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a il

(Prov. di \_), residente a Ramacca, Via/Piazza n.

**Telefono**

**CHIEDE**

Che gli/Le venga concesso un contributo economico per:

* Sé stesso
* Per i minori a carico
* Per il nucleo familiare

**A TAL FINE**

**Consapevole che:**

1. **Le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.20000, n. 445;**
2. **In caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dal beneficio acquisito ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445**

**Allega alla presente i seguenti documenti:**

* Fotocopia codice fiscale e documento di identità
* Certificazione Isee in corso di validità
* Eventuale documentazione comprovante lo stato di bisogno (es. Copia bollette scadute, ingiunzione di sfratto ecc.)
* Dichiarazione sostitutiva
* Certificato medico
* Altro.

Ramacca, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma del richiedente

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI RESA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO PRIVACY N. 679/16**

1. Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l’erogazione del beneficio economico e sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
2. Il trattamento comporta operazioni relative anche ai dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Privacy n. 679/16;
3. I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, e/o con accordi stipulati con lo stesso Comune, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive. Ai sensi dell’art. 24 del Regolamento Privacy n. 679/16, tale trattamento rientra nei casi nei quali può essere effettuato senza consenso espresso dall’interessato;
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell’istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo e il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l’annullamento del procedimento per l’impossibilità a realizzare l’istruttoria necessaria;
5. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del Regolamento Privacy n. 679/16 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati ecc.), tuttavia la richiesta di cancellazione dei dati comporta l’esclusione dal beneficio;
6. Il titolare del trattamento è il Comune di Ramacca; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento a cui è assegnata la pratica.

Firma del richiedente

**Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà**

**(Art. 46 D.P.R. 445 de 28 Dicembre 2000)**

DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI UFFICI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n.\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’Art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000.

DICHIARO

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Legislativo 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ramacca,

Il dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;

- sottoscritta e inviata (all’ufficio competente) per posta, via fax o tramite incaricato allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità